INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288
No. Contrato	4162.010.26.1.0373-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES GALEANO MARIN	
Cedula	94506149	
Valor del contrato:	$13.626.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	1082076689	**Forma de pago:**
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822969661	( ) Vencida (x) Anticipada ( ) Extemporánea
Operador:	simple	
Fecha de Pago	12/junio/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1 Apoyé en la planeación las clases de educación física de los niños de primaria en la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Principal de la comuna 11 para el mes de enero; siguiendo el plan de clase según el grado de escolaridad, en el cual las acciones estuvieron orientadas a promover la importancia del deporte en su formación integral Cuota 2. Apoyé en la planificación de las clases de educación física para los niños de primaria en la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede

	principal, ubicada en la comuna 11, durante el mes de febrero atendiendo 8 grupos. Las actividades se desarrollaron conforme a cada grado de escolaridad, ejecutando las acciones pedagógicas a promover la importancia del deporte como parte fundamental de la formación integral de los niños y niñas desde edades tempranas. Cuota 3. Apoyé realizando la planificación y desarrollo del cronograma de actividades durante el mes de marzo para los estudiantes de primaria de la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede Principal, ubicada en la comuna 11. En este proceso se trabajó con 8 grupos de estudiantes, realizando actividades adaptadas a cada grado de escolaridad. Las clases se desarrollaron mediante juegos, ejercicios y dinámicas que permitieron fortalecer el movimiento, la participación y el trabajo en equipo, resaltando la formación integral de los niños y niñas desde edades tempranas, favoreciendo hábitos saludables, la convivencia y el desarrollo físico y social de los estudiantes. Cuota 4. Apoyé realizando la planificación y desarrollo de las clases de educación física durante el mes de Abril; mediante el cronograma de actividades para los estudiantes de primaria de la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede Principal, ubicada en la comuna 11. Cuota 5. Apoyé el desarrollo de las sesiones de clase en la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Principal, ubicada en el barrio Ciudad Modelo de la comuna 11 de Santiago de Cali. Durante el mes de mayo, se intervino a los beneficiarios, niños y niñas estudiantes desde transición hasta quinto grado de primaria, ejecutando las actividades de educación física previamente planificadas para este periodo. Cuota 6. Apoyé la planificación y desarrollo de las clases de educación física durante el mes de JUNIO con estudiantes de primaria de la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede Principal, comuna 11. Trabajó con 8 grupos de estudiantes, implementando actividades adaptadas a cada grado de escolaridad. Desarrolló juegos, ejercicios y dinámicas orienta-das al fortalecimiento del movimiento, la

	participación y el trabajo en equipo. Promovió espacios de aprendizaje que favorecieron la formación integral de los niños y niñas. Fortaleció hábitos saludables, la con-vivencia y el desarrollo físico y social de los estudiantes. Contribuyó al bienestar y crecimiento integral de la comunidad educativa.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1 Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Brindé apoyo el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información. Cuota 4. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER del mes de abril, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la información. Cuota 5. Brindé apoyo en la elaboración y actualización de las bases de datos de los estudiantes beneficiarios de la Institución Educativa Ciudad Modelo, sede Principal en el barrio Ciudad Modelo de la comuna 11 de Santiago de Cali. Asimismo, realizó el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la

	plataforma SIDER, correspondiente al mes de mayo. Cuota 6. Brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER para el mes de junio, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asigna-do, contribuyendo al control y organización de la información.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1 Asistí en la mesa de trabajo virtual del programa Deporte Escolar, realizada el 19 de enero, la cual estuvo orientada a la definición de directrices administrativas relacionadas con el trámite de cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026, así como a la coordinación de las actividades de intervención en campo y demás acciones programadas por el programa, con el fin de impactar las instituciones educativas de la ciudad de Santiago de Cali. Cuota 2. Asistí a la mesa de trabajo del programa Deporte Escolar, realizada el día 09 de febrero, la cual estuvo orientada en el diligenciamiento de los formatos f21 y planificación de clase para la vigencia 2026. Asimismo, se abordó la coordinación de las actividades de intervención en campo y demás labores programadas por el programa para fortalecer el impacto en las instituciones educativas de la ciudad de Santiago de Cali. Cuota 3. Asistí a la mesa de trabajo del programa de deporte escolar, realizada el día 02 de marzo, la cual estuvo orientada a la organización pedagógica de las clases de educación física que se desarrollan en las instituciones educativas del Distrito Especial de Santiago de Cali. Durante esta jornada se abordaron aspectos relacionados con la planificación de las clases para la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer los procesos pedagógicos y mejorar la implementación de las actividades deportivas en el contexto escolar.

	Cuota 4. Asistí a la mesa de trabajo del programa de Deporte Escolar, realizada el día 06 de abril en el coliseo Miguel Calero, la cual estuvo orientada a la organización y socialización de los juegos Intercolegiados en las instituciones educativas del Distrito Especial de Santiago de Cali, para que estas realicen las inscripciones de los deportistas en los festiva-les Escolares y lo deportes individuales y de conjunto. Cuota 5. Asistí a la mesa de trabajo presencial programada por la Dirección Técnica del programa, realizada el día 11 de mayo, en el horario de 10:40 a.m. a 11:40 a.m., en el coliseo de hockey de las Canchas Panamericanas. Esta actividad tuvo como propósito su participación en la línea de Escuelas Saludables, abordando la temática de “alimentación saludable”, con el fin de fortalecer y aplicar estos conocimientos de manera práctica en las clases de educación física. Cuota 6.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1 Brindé apoyo en las actividades asistenciales relacionadas con el cargue y actualización de formatos correspondientes al mes de enero en el Drive institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa Deporte Escolar y el adecuado soporte documental de las actividades ejecutadas. Cuota 2. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes de febrero, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, garantizando la claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos. Cuota 3. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 4. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes de abril,

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada; siguiendo con el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para el desarrollo de las actividades requeridas por el programa Deporte Escolar. Cuota 5. Brindé apoyo en el cumplimiento y registro de la información correspondiente a las actividades operativas del mes de mayo de 2026, mediante su cargue en la plataforma de Drive dispuesta para la gestión de calidad. Entre estas se incluyen las sesiones de clase y el cronograma de actividades (formato F-21) correspondientes a este periodo. Cuota 6 Apoyé el cargue de los formatos correspondientes al mes de JUNIO, solicita-dos por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, garantizando la claridad, consistencia y seguimiento adecuado de los procesos. https://drive.google.com/drive/folders/1YCIY62Pb-1HvC--V_e4fCk0FTTqb3UOF OBLIGACIÓN 5: Cuota 1 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2. Participé en la mesa de trabajo virtual programada desde el área de Fomento, realizada durante el día 03 de febrero, la cual estuvo orientada a la definición de directrices administrativas relacionadas con el trámite de las cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026. Cuota 3. Participé en la mesa de trabajo virtual programada desde el área de Fomento, realizada durante el día 03 de marzo, la cual estuvo orientada a la definición de directrices

	administrativas relacionadas con el trámite de las cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026 Cuota 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 5. Asistí a la reunión virtual sobre cuentas de cobro, realizada el día lunes 11 de mayo, en el horario de 6:00 p.m. a 7:20 p.m. Durante este espacio, se brindó una explicación detallada de los cambios y actualizaciones en los procesos relacionados con la elaboración y presentación de las cuentas de cobro. Asimismo, se resol-vieron inquietudes de los participantes y se dieron orientaciones para el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos. Cuota 6 Asistí a la reunión virtual sobre cuentas de cobro, realizada el día lunes 1 de JUNIO, en el horario de 6:00 p.m. a 7:30 p.m. Durante este espacio, se brindó una explicación detallada de los cambios y actualizaciones en los procesos relacionados con la elaboración y presentación de las cuentas de cobro. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes y se dieron orientaciones para el adecuado cumplimiento de los requisitos establecidos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1A8xUavktDWFn5Z9aYD5gmW1ssXkkMn6a?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026